

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika Közigazgatás és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Újságírás és digitális média
1.4 Szakterület	Kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Digitális média

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Szakgyakorlat						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve							
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Dr. Botházi Mária						
2.4 Tanulmányi év	I.	2.5 Félév	II.	2.6. Értékelés módja	ellenőrzés	2.7 Tantárgy típusa	Kötelező

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	2	melyből: 3.2 előadás		3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	100	melyből: 3.5 előadás		3.6 szeminárium/labor	28
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					7
Vizsgák					3
Más tevékenységek: Szakgyakorlat					90
3.7 Egyéni munka össz-óraszama					90
3.8 A félév össz-óraszama					100
3.9 Kreditszám					4

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	Műfajok és formátumok a digitális médiában, Editare în limbaje WebHTML és CSS webszerkesztés, Sajtófotó, Webtartalom menedzsment rendszerek, Fótó szerkesztés
4.2 Kompetenciabeli	C6.3 Az elméleti és módszertani ismeretek hasznosítása egy médiatermék számára készített tematikus rész elkészítésére (betartva a kommunikációs csatorna sajátosságait)

	<p>C6.4 Rovatszerkezet, műsorrács felmérése az információs csomag szerkezetébe való integrálásra vonatkozó alapvető fogalmak alapján.</p> <p>C4.4 Az információ kezelésében használt felmérési kritériumok, módszerek és modellek alkalmazása</p> <p>C4.5 Egyéni részprojekt kidolgozása egy szerkesztőség és/vagy kutatói csoport tevékenységével összehangolva, egy projekt keretén belül</p>
--	---

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	<p>Hozzáférés szinkron audio-videó kommunikációs platformhoz képernyőmegosztási lehetőséggel</p> <p>Gyakornoki megállapodások a médiával és online kommunikációs intézményekkel</p> <p>Gyakornoki programok az UBB médiainstéményekben/központokban</p>

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<p>C6.3 Az elméleti és módszertani ismeretek hasznosítása egy médiatermék számára készített tematikus rész elkészítésére (betartva a kommunikációs csatorna sajátosságait)</p>
Transzverzális kompetenciák	<p>CT1. Reális megvitatása – elméleti és gyakorlati indoklás mellett – egyes szokványos szakmai problémáknak, ezek hatékony és deontológiai megoldása érdekében</p> <p>CT2 A hatékony munka elveinek alkalmazása a multidiszciplináris csoportban, egyes hierarchikus feladatok teljesítése mellett.</p>

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	Gyakorlati multimédiás tartalomkészítési és szerkesztési készségek gyakorlása
--------------------------------------	---

7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	A multimédiás gyártási munkafolyamat megértése Multimédiás termékek portfóliójának kialakítása intézményi környezetben
-------------------------------------	---

8. Tartalmak

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
8.2 Szeminárium	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Csapatintegráció	Beszélgetés	
2. Szervezeti struktúrák	Beszélgetés	
3. A feladatok elosztása	Beszélgetés	
4. Kommunikáció a szervezetekben	Beszélgetés	
5. Konfliktuskezelés	Beszélgetés	
6. Célkitűzések meghatározása	Beszélgetés	
7. Időgazdálkodás	Beszélgetés	
8. Egyedi projektek	Beszélgetés	
9. Csoportos projektek	Beszélgetés	
10. Multimédiás produkciók értékelése	Beszélgetés	
11. A munkavégzés módjának értékelése	Beszélgetés	
12. Önértékelés	Beszélgetés	
13. Szakmai portfólió készítése	Beszélgetés	
14. Kollokvium	Beszélgetés	

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A szakmai gyakorlat célja 90 óra szakmai gyakorlat (a félév során) vagy 3 hét (nyáron) elvégzése egy digitális környezetben működő intézmény munkakörülményei között, amelyet az egyetem gyakorlonki tutorai irányítanak a tematikus megbeszélési tervnek megfelelően. A szakmai gyakorlat lehetőséget nyújt a hallgatók számára, hogy megszerezzék az első munkahelyükhöz szükséges szakmai tapasztalatot és portfóliót.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás			
10.5 Szeminárium / Labor	A gyakorlati órák száma a gyakorlati igazolványon	Portfólió elbírálása	100%

	Részletes beszámoló Gyakorlati portfólió		
10.6 Professzionális digitális médiaportfólió létrehozása és bemutatása			

Kitöltés dátuma

Előadás felelőse

Szeminárium felelőse

01.09.2022.

Dr. Botházi Mária

Az intézeti jóváhagyás dátuma

Intézetigazgató

05.09.2022

Conf) Dr. Radu Meza



